INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3363-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LEYDER ALIRIO CAMPO PALECHOR
Cedula	1003163517
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	23/sep/2025
Fecha finalización	31/oct/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1077231494 - 1077241940
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823625621 - 8823626393
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	12/nov/2025 – 13/nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(x) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1 Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a traves de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1.Apoyé el proceso de formación deportiva de los beneficiarios del programa en la disciplina de judo visual, participando en las sesiones de práctica orientadas al fortalecimiento de las destrezas técnicas, la seguridad personal, la percepción del espacio y la capacidad física. Estas actividades, diseñadas con ejercicios adaptados a las necesidades de los participantes, contribuyeron significativamente al perfeccionamiento de sus habilidades y a su preparación integral para enfrentar próximos

	eventos competitivos.
2.Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2.Apoyé el registro de los beneficiarios a través de la plataforma del SIDER con el propósito de garantizar la correcta incorporación de los datos al sistema, facilitar el seguimiento administrativo y asegurar la trazabilidad de la participación de cada deportista dentro de las actividades del programa.
3.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.	3.Brindé apoyo en el registro de asistencia de los beneficiarios a través de la plataforma del SIDER, contribuyendo a la a la consolidación de la información institucional, al control efectivo de la participación en las actividades programadas y al cumplimiento de los lineamientos establecidos para el seguimiento y evaluación del desarrollo del programa.
4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	4.Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	5.Brindé apoyo en el desarrollo de las actividades operativas del programa, realizando el diligenciamiento adecuado y oportuno de los diferentes formatos establecidos en el sistema de gestión de la calidad. Esta labor se enmarcó dentro de los lineamientos asegurando la correcta documentación, trazabilidad y verificación de los procesos. De esta manera, se garantizó el cumplimiento de los estándares institucionales, fortaleciendo la organización, el control y la mejora continua en la ejecución de las acciones planificadas.
6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	6.Ejecuté las jornadas de práctica orientadas a la disciplina de judo visual, aplicando las programaciones definidas en la parrilla de actividades del programa y asegurando el logro de las metas establecidas para cada sesión. Durante la jornada se implementaron ejercicios progresivos enfocados en la orientación espacial, la coordinación motriz, el equilibrio y la ejecución de técnicas de agarre y desplazamiento, procurando siempre la seguridad y autonomía de los participantes.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1G7UkmDCwVsH6qdJ-amtYOxJVNkol-gzl	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	10/oct/2025